

Toelichting opgaaf derde *niet* in dienstbetrekking

Gebruik deze opgaaf derde als u bedragen heeft uitbetaald aan een derde die werkzaamheden of diensten voor u heeft verricht maar die *niet* bij u in dienstbetrekking is.

De derde kan onder andere een persoon, een bedrijf, een stichting of een vereniging zijn.

- Vul deze opgaaf in en geef deze aan de derde.
- U hoeft deze opgaaf derde niet in te leveren bij Departamento di Impuesto.
- U moet echter de gegevens van de derde en de totale bedragen die aan die derde zijn betaald, vermelden op de 'Verzamelstaat opgaaf derden' en deze digitaal inleveren bij Departamento di Impuesto. Raadpleeg hiervoor impuesto.aw voor meer uitleg.
- Hieronder vindt u een toelichting hoe u elk onderdeel van deze opgaaf derde moet invullen.

Derde

Vul hier de gegevens van de derde in.

- Naam: vul de naam van de derde in. *Als de derde een bedrijf, stichting of vereniging is, vul dan de juridische naam in.*
- Handelsnaam: vul de naam in waaronder het bedrijf, de stichting of de vereniging van de derde naar buiten toe optreedt (*indien van toepassing*).
- Adres: vul het adres van de derde in.
- Persoonsnummer: vul het persoonsnummer van de derde in. *Als het persoonsnummer niet bekend is, kan de derde het elektronisch aanvragen bij Departamento di Impuesto.* Raadpleeg hiervoor impuesto.aw.
- Identiteitsnummer: vul het identiteitsnummer van de derde in (*als de derde een persoon is*).
- Dossiernr. KvK: vul het dossiernummer van de Kamer van Koophandel in (*als de derde een bedrijf is*).

Aard van de verrichte werkzaamheden of diensten

Kruis het hokje aan dat past bij de werkzaamheden of diensten die de derde voor u heeft verricht.

- Anders: vul een omschrijving in, als deze niet onder één van de genoemde categorieën valt.

Betalingen

- Datum betaling: vul de datum in waarop u de betaling aan de derde heeft gedaan.
- Betaalwijze: vul in hoe u betaald heeft: bijvoorbeeld 'kas' voor contante betaling en 'bank' voor betaling per bank. Hieronder vallen bijvoorbeeld *overschrijvingen*.
- Bedrag: vul het totaal factuurbedrag in (dus inclusief materiaalkosten en BBO/BAVP en BAZV).

Opdrachtgever

Vul hier uw eigen gegevens in.

- Naam: vul uw naam of de juridische naam van uw bedrijf, stichting of vereniging in.
- Handelsnaam: vul de naam in waaronder uw bedrijf naar buiten toe optreedt (*indien van toepassing*).
- Adres: vul uw adres in.
- Persoonsnummer: vul uw persoonsnummer in. *Als u uw persoonsnummer niet weet, kunt u het elektronisch aanvragen bij Departamento di Impuesto.* Raadpleeg hiervoor impuesto.aw.
- Identiteitsnummer: vul uw identiteitsnummer in (*indien van toepassing*).
- Dossiernr. KvK: vul het dossiernummer van de Kamer van Koophandel in (*indien van toepassing*).